

課	分 掌 事 務
総務課	経 理 係
	<ol style="list-style-type: none"> 1 予算の編成及び執行に関すること。 2 財政の計画及び調査に関すること。 3 企業債及び一時借入金に関すること。 4 起債の申請事務に関すること。 5 業務状況の公表及び事業報告書に関すること。 6 収入、支出諸表の審査に関すること。 7 取扱金融機関に関すること。 8 決算に関すること。 9 試算表及び財務諸表の作成に関すること。 10 資金計画に関すること。 11 現金、有価証券の保管及び出納に関すること。 12 会計諸帳簿、会計伝票その他附属書類の整理及び保管に関すること。 13 主管に属する車両の管理及び運行に関すること。
	庶 務 係
	<ol style="list-style-type: none"> 1 議会及び監査との連絡に関すること。 2 経営一般に関すること。 3 条例、規則、規程、議案の立案及び審査に関すること。 4 公示、令達に関すること。 5 公報、例規の編集及び発行に関すること。 6 公印に関すること。 7 構成団体との事務連絡に関すること。 8 文書の取扱いに関すること。 9 職員の雇用、任用、服務、分限、懲戒、賞罰及び賠償に関すること。 10 職員の給与及び研修に関すること。 11 報酬、費用弁償及び旅費に関すること。 12 職員の安全及び衛生に関すること。 13 職員の福利厚生に関すること。 14 職員の公務災害補償に関すること。 15 職員の労働条件及び労働組合に関すること。 16 広報及び庁内の諸令達に関すること。 17 企業団資産の取得、処分及び管理に関すること。 18 諸契約に関すること。 19 指定工事店の認可に関すること。 20 企業団事業の将来計画に関すること。 21 各種統計調査に関すること。 22 車両の運行及び整備の統轄に関すること。 23 他の係に属さない事項に関すること。

課	分 掌 事 務
料金課	料 金 係
	1 水道使用料金の調定及び徴収に関する事項
	2 徴収台帳の整備並びに納入通知書の発行に関する事項
	3 水道使用料金の滞納整理及び滞納処分に関する事項
	4 検針業務に関する事項
	5 検針委託者との契約並びに指導に関する事項
	6 給水戸数及び給水人口の調査並びに業務統計に関する事項
	7 使用水量の認定に関する事項
	8 給水の開始、休止(閉栓)及び異動に関する事項
	9 量水器に関する事項
	10 量水器台帳の整備及び保管に関する事項
	11 水道使用料の口座振替契約に関する事項
	12 電算室並びに電算機の管理に関する事項
	13 収納代行業者との契約及び管理に関する事項
14 その他料金に関する事項	

課	分 掌 事 務
工務課	水 づ く り 係
	1 水づくり業務の運転、報告及び統計に関する事項
	2 浄水場各施設の清掃、維持管理に関する事項
	3 水量・水質の保全・管理に関する事項
	4 各配水池及びそれに附随する設備等の維持管理に関する事項
	5 浄水場の改良整備の計画策定及び設計施行に関する事項
	6 配水管の改良整備(老朽管更新を含む)の計画策定に関する事項
	7 送水管及び減圧弁の維持管理に関する事項
	8 用水供給に関する事項
	9 水道施設図面の整備、保存に関する事項
	10 設計積算の単価・基準に関する事項
	11 上記業務に係る関係官庁との協議に関する事項
	12 その他水づくりに関する事項
	維 持 係
	1 配給水管の維持・管理に関する事項
	2 漏水防止等の対策及び施行に関する事項
	3 供給水の問い合わせに関する事項
	4 関係官庁における各事業に伴う水道管路の改良に関する事項
	5 配水管の改良(老朽管更新を含む)の設計施行に関する事項
	6 上記業務に係る関係官庁との協議に関する事項
	7 その他工務に関する他係に属さない事項

	給 水 係
	<ol style="list-style-type: none"><li data-bbox="312 203 703 237">1 給水装置工事に関する事項<li data-bbox="312 253 732 286">2 受水槽の設置等に関する事項<li data-bbox="312 302 956 336">3 上記業務に係る関係官庁との協議に関する事項<li data-bbox="312 351 1115 385">4 指定給水装置工事事業者申請及び主任技術者に関する事項<li data-bbox="312 400 671 434">5 その他給水に関する事項